管道工巡视检查记录

2017-2018学年第一学期

陕西国防工业职业技术学院后勤处

管道工巡视检查制度（试行）

1、管工组指派专人定期对全院各部位进行维护、保养、巡视，及时做好巡视记录，所到之处必须由科室人员签字。

1. 巡视部位包括：学院内公共区域，各楼上下水管道，公共卫生间，餐厅盥洗区等。

3、巡视内容包括：上下水管道，厕所冲水，龙头，暖气管道等（供暖期）。

1. 巡视中发现的问题尽量及时修复，最迟要求当天修复，如不能及时修复，需要做临时处理并向科室负责人解释清楚。

5、巡视记录要求完整，处理结果签字完整。

6、巡视检查区域每周不低于两次。

7、分管院领导将不定期检查该项工作的落实情况。

后勤处办公室

2017年9月12日

**管工日常巡视检修记录**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 管工姓名 |  | 巡检时间 | | 年 月 日 |
| 巡检范围 |  | | | |
| 巡检内容 | 存在隐患 | | | 处理结果 |
| 上下水  管道 |  | | |  |
| 龙头 |  | | |  |
| 厕所冲水 |  | | |  |
| 暖气管道  （供暖期） |  | | |  |
| 其他 |  | | |  |
| 被巡检  部门签字 |  | | 班组长签字 |  |